

# MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Kérjük nyomtatott nagybetűkkel és kék tintával kitölteni!



## Munkavállaló adatai:

Családi név:			
Keresztnév:			
Leánykori név:			
Születési hely:	Születési idő:	év	hó nap
Anyja neve:			
Állandó lakcíme:			
Értesítési cím:			
Telefonszám:	Mobil telefonszám:		
Adóazonosító-jel:	Személy ig.szám:		

## Munkáltató adatai:

Ezen igazolást kiállító személy neve:	telefonszám:
Ezen igazolást kiállító személy beosztása:	
Munkáltató neve:	
Céggjegyzék száma:	
Adószáma:	
Székhelye:	
Címe (ha nem azonos a székhellyel):	
Telefonszám	Fax száma:
Fő tevékenységi köre:	
Működés megkezdésének időpontja:	

## Munkaviszony adatai:

Munkavégzés helye:			
Telefonszám:			
Foglalkozás:	Beosztás:		
Jelenlegi munkaviszony kezdő időpontja	év	hó	nap.
Előző 1 év nettó átlagkeresete:	Ft, azaz		forint
Egyéb rendszeres havi nettó juttatás (vez.pótlék, családi pótlék, stb.):	Ft		
Nettó keresetet terhelő levonás(ok):	Összege:		Ft
Munkaszerződés típusa:	Határozatlan / Határozott idejű *	év	hó napjáiig.
Munkavállaló tartós betegállományban / GYES-en / GYED-en van?	Igen / Nem		
Munkavállaló fegyelmi eljárás vagy felmondás alatt van?	Igen / Nem		

Alulírott munkáltató kijelentjük, hogy cégünk ellen a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult. Ezt a munkáltatói igazolást fent nevezett munkavállalónknak, az R&S Group Kft felé, hitelügyintézés céljából kerül kitöltésre.

Kelt:.....

.....év.....hó.....napján.

.....  
Cégszerű aláírás és cégbélyegző